



ČISTOPIS, 29.2.2012

Na podlagi 40. člena Statuta Sindikata delavcev prometa in zvez Slovenije (SDPZ) je RO SDPZ, dne 29.2.2012 sprejel spremembe in dopolnitve

P R A V I L N I K A

o financiranju in finančno-materialnem poslovanju

Sindikata delavcev prometa in zvez Slovenije

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja financiranje in finančno-materialno poslovanje Sindikata delavcev prometa in zvez Slovenije (v nadaljevanju: SDPZ), in sicer:

- višino članarine;
- plačevanje in obračun članarine;
- vodenje evidence o vplačani članarini;
- namembnost članarine;
- način zbiranja in delitev članarine;
- sestavo finančnih načrtov organov sindikata;
- naloge odredbodajalca;
- oblikovanje in poslovanje s skladi organov sindikata;
- upravljanje z nepremičninami.

S tem pravilnikom se določajo tudi skupno dogovorjena načela uveljavljanja in evidentiranja medsebojnih finančnih obveznosti med SDPZ, ZSSS in območnimi organizacijami.

2. člen

V SDPZ se vodi finančno-materialno poslovanje po tem pravilniku, skladno z zakoni in ustreznimi predpisi.

3. člen

Dejavnost organizacij in organov SDPZ se financira po načelu samofinanciranja in solidarnosti.

Temeljno načelo financiranja je samofinanciranje.

Solidarnost kot oblika in način financiranja temelji na dogovorjeni obveznosti SDPZ, da zagotavlja enake pravice članom sindikata pri nujenju strokovne pomoči in zastopanju članov v postopkih varstva njihovih sindikalnih pravic in pravic iz delovnega razmerja.

4. člen

SDPZ Slovenije pridobiva prihodke iz:

- deleža članarine;
- obresti od denarnih sredstev;
- drugih prihodkov.

5. člen

Prihodki, zbrani s članarino, in ostali prihodki so last SDPZ. Sredstva članarine niso družbena sredstva. Članarina je namenjena za financiranje dejavnosti in akcij organizacij in organov SDPZ. Sredstva članarine niso vračljiva in z njimi samostojno gospodari v skladu s 1. členom tega pravilnika.

6. člen

Solidarnost med sindikati dejavnosti Slovenije in drugimi oblikami organiziranosti v ZSSS se opredeli s pravilnikom o financiranju in finančno-materialnem poslovanju ZSSS.

II. NAČIN PLAČEVANJA IN OBRAČUNAVANJA ČLANARINE

7. člen

Višina članarine, ki jo plačujejo člani SDPZ Slovenije znaša 1 % od zadnje obračunane bruto mesečne plače, oz. od vseh nadomestil, od katerih se plačujejo davki.

8. člen

Član sindikata je dolžan vsak mesec plačati članarino od bruto plače oziroma nadomestila.

Članarino plačuje v družbi oziroma v drugi obliki delovnega in poslovnega organiziranja. Obračun in nakazilo članarine opravi ustrezna služba družbe oziroma delodajalca, ki obračunava plače. Članarino od nadomestil obračunava ustrezni zavod na podlagi posebne pogodbe, ki jo sklene in podpiše ZSSS.

Posamezni člani, kjer sindikat ni institucionaliziran, nakazujejo celotno članarino na poravnalni račun Delavske hranilnice d.d. Ljubljana št. 01000-0006100025.

Račun se uporablja tudi za člane-samoplačnike, ki so za nakazovanje pooblastili ZSSS za direktno obremenitev osebnega računa v skladu z določbami Pravilnika o financiranju in finančno-materialnem poslovanju ZSSS.

Tako nakazana članarina se deli po pravilniku, in sicer v odstotkih, ki veljajo za financiranje organizacijskih oblik sindikata zunaj družbe, in sicer:

41 % - Območna organizacija

50 % - Sindikat dejavnosti (za program + evidenčni sklad)

9 % - Zveza svobodnih sindikatov Slovenije.

9. člen

Članarine ne plačujejo člani sindikata, ki so začasno izgubili delo in so zneski njihovih denarnih nadomestil nižji od minimalne plače.

10. člen

Sindikati v družbah lahko na podlagi dodatnega programa določijo višjo članarino od dogovorjene v SDPZ Slovenije. S tem delom samostojno razpolagajo.

III. RAZPOREDITEV ČLANARINE IN VODENJE EVIDENCE O VPLAČANI ČLANARINI

11. člen

Članarina iz 7. člena tega pravilnika se razporeja tako, da:

- 30 % se odvede sindikatu družbe;
- 70% se odvede za program sindikata dejavnosti, območja in zveze.

Na plačilnem nalogu morajo biti naslednji podatki:

- mesec, za katerega je nakazana članarina;
- šifra sindikata dejavnosti;
- šifra sindikata družbe;
- število članov sindikata, ki so plačali članarino;
- 100-odstotna osnova, od katere je obračunan delež članarine, ter odstotek in znesek odvedene članarine;
- naslov družbe.

12. člen

SDPZ od 70 % članarine nakaže dogovorjeni delež ZSSS oziroma območju po naslednjih merilih:

a)

| | | |
|---------|--------|----------------------------------|
| za SDPZ | 57,1 % | (za program in evidenčne sklade) |
| za ZSSS | 12,9 % | |

b) za dejavnost na območju

- največ 30 % za sindikate družb, ki niso organizirani v konference, ipd.;
- največ 21 % za sindikate družb, ki imajo ustanovljene konference oziroma druge oblike organiziranosti.

S posebnim dogovorom je možna tudi drugačna delitev, ki mora temeljiti na programskih nalogah in pisnem dokumentu med SDPZ in območjem, ob prisotnosti predstavnikov članstva prizadetega območja oz. organizacije podjetja oz. družbe.

13. člen

SDPZ vodi evidenco o vplačani članarini.

Za ustrezno evidenco se izdajo navodila, ki se jih posreduje službam za obračun članarine in predsednikom sindikatov, ki so dolžni zagotoviti pravilno obračunavanje in odvajanje članarine.

Za organizacijo in izvedbo teh nalog je na podlagi 42. člena statuta SDPZ Slovenije odgovoren generalni sekretar SDPZ Slovenije. Te naloge opravlja finančna služba ZSSS ali posebna finančna ustanova.

IV. SKLADI REPUBLIŠKEGA ODBORA SDPZ SLOVENIJE

14. člen

SDPZ Slovenije oblikuje namenske sklade.

Sklade oblikuje iz sredstev članarine, lahko pa tudi iz presežka prihodkov po zaključnem računu, skladno z veljavno zakonodajo.

S sklepom o ustanovitvi namenskih skladov določa Republiški odbor SDPZ naziv, namen za katerega je ustanovljen posamezni sklad, vire in merila za porabo sredstev ter njihove organe upravljanja in nadzora.

V. FINANČNI NAČRT - PRIHODKI IN ODHODKI

15. člen

Republiški odbor SDPZ na podlagi ovrednotenja programa dela sprejme finančni načrt, s katerim predvidi sredstva za financiranje programa, materialne stroške, plače in druge stroške dela.

16. člen

Republiški odbor SDPZ sprejme vsako leto zaključni račun v skladu s finančnimi predpisi.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki razporedi Republiški odbor SDPZ z zaključnim računom za namene, določene s programom dela in v namenske sklade.

VI. NALOGE ODREDBODAJALCA IN RAČUNOVODJE

18. člen

Republiški odbor SDPZ določi odredbodajalca in podpisnike transakcijskega računa. Odredbodajalec je odgovoren za izpolnjevanje finančnega načrta in za gospodarno ravnanje s sredstvi ter ima predvsem naslednje pristojnosti:

- spremlja uresničevanje finančnega načrta v skladu s programom in dogovorjenimi nalogami;
- po potrebi predlaga Republiškemu odboru spremembe finančnega načrta;
- izvršuje sklepe organa v zvezi s finančno-materialnim poslovanjem;
- je eden od podpisnikov transakcijskega računa;
- izdaja naloge za izplačila;
- podpisuje vse pogodbe v mejah, ki jih s sklepom določi RO SDPZ in imajo za posledico spremembo stanja sredstev in njihovih virov;
- podpisuje finančno dokumentacijo;
- je odgovoren za pripravo in izvedbo programa o nakupu, prodaji, odstopu in odpisu osnovnih sredstev v skladu s predpisi.

Odredbodajalec in vodja knjigovodstva v skladu s predpisi izvedeta klasifikacijo med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem. Odredbodajalec je generalni sekretar SDPZ.

19. člen

Računovodja je dolžan izpolniti le tiste naloge odredbodajalca, ki so v skladu z veljavnimi predpisi. Če računovodja ugotovi, da je nalog v nasprotju z veljavnimi predpisi, mora na to opozoriti odredbodajalca in od njega zahtevati pisni nalog.

20. člen

Za nadzor nad doslednim odvajanjem dogovorjenih deležev članarine je pooblaščen Nadzorni odbor SDPZ Slovenije.

Odredbodajalec na posamezni ravni organiziranosti, ki dela v nasprotju z določili tega pravilnika, je odgovoren Republiškemu odboru SDPZ Slovenije.

VII. UPRAVLJANJE S PREMIČNINAMI IN NEPREMIČNINAMI

21. člen

Premičnine in nepremičnine so last SDPZ Slovenije.

Osnovna in druga sredstva se lahko prodajo ali odpišejo le skladno z zakonskimi predpisi. Sklep o prodaji ali odpisu premoženja sprejme Republiški odbor SDPZ.

Upravljanje s premičninami in nepremičninami mora biti v skladu s stališči in sklepi republiškega odbora SDPZ in v cilju dobrega gospodarjenja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Sredstva in drugo premoženje sindikata pri delodajalcu, ki je prenehal z delovanjem zaradi stečaja oziroma likvidacije delodajalca, prevzame sindikat dejavnosti, katerega člani so bili zaposleni pri delodajalcu.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabljajo prvenstveno za reševanje gmotnih, socialnih in pravnih zadev članov sindikata, ki so izgubili delo zaradi stečaja oziroma likvidacije delodajalca.

23. člen

Pooblaščen funkcionar sindikata dejavnosti - odredbodajalec organizira zapiranje transakcijskih računov sindikatov, pri delodajalcih, ki so zaradi stečaja oziroma likvidacije delodajalcev ali iz drugih razlogov prenehali z delom.

24. člen

Ta pravilnik razlaga Republiški odbor SDPZ Slovenije.

25. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika lahko predlagajo sindikati v podjetjih ali družbah, člani SDPZ Slovenije.

Spremembe in dopolnitve se sprejmejo po enakem postopku, ki velja za sprejem tega pravilnika.

26. člen

Ta pravilnik je bil spremenjen in dopolnjen na 15. seji Republiškega odbora SDPZ z dne 29.2.2012 in se uporablja od 1.3.2012.

27. člen

Ta pravilnik je bil sprejet na seji Republiškega odbora SDPZ Slovenije, dne 18.3.1996 ter usklajen v skladu s statutom SDPZ, ki je bil sprejet na 4. skupščini SDPZ, 30.5.2003.

Predsednik SDPZ Slovenije
Srečko Lorenčak, l.r.